

파트타이머 근로계약서

사용자(갑):

상호:

주소:

대표이사: (인)

근로자(을)

성명: (인)

주소:

주민번호:

“갑” 과 “을” 은 다음과 같이 파트 타이머 근로 계약을 체결한다.

1. 계약기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 담당업무 :

3. 근로장소:

4. 근로시간:

5. 임금:

1) 시간당 임금 원정(W)

2) 매월 30일 “을” 의 계좌로 현금입금

6. 초과근로 : 시간당 임금의 1.5배를 가산하여 지급 함

7. 휴 일 :

8. 기타사항 :

위 내용을 확인하며 “갑” 과 “을” 이 본 계약서를 2통 작성하여 서명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

작성일 20 년 월 일